Instruktáž k 1. souvislé pedagogické praxi (22. 2. – 12. 3. 2021)

* nástup na praxi **22. 2. 2021**, na školu se dostavit v **7:30** hodin
* po dobu praxe jste plně podřízeni vedení školy a vedoucímu učiteli
* první den by Vás vedení školy (zástupci, popř. pověřená osoba) mělo proškolit v oblasti BOZP
* první den praxe (nejpozději následující den) byste měli kontaktovat vašeho fakultního učitele a předat mu rozvrh hodin
* v průběhu praxe byste měli být seznámeni s dokumentací školy včetně ŠVP
* dodržovat začátky vyučovací jednotky
* mít zpracované přípravy, provádět konzultace s vyučujícími
* učitelé vás hodnotí – špatné hodnocení = neudělení zápočtu vašim oborovým didaktikem

**Náslechy**

1. pozorování synchronní on-line výuky učitele **(3h)**
2. pozorování/spolupráce při přípravě učebních úloh pro samostudium **(3h)**

**Samostatné výstupy**

1. vedení synchronní on-line výuky **(minimálně 3h)**
2. vytváření a vyhodnocování samostatných úkolů, učebních úloh, eduklipů, řízení samostudia žáků **(minimálně 4h)**
3. individuální on-line výuka žáků (tzv. on-line asistent učitele) **(minimálně 4h)**

**Celkový minimální počet hodiny aktivit je 20 h za každý aprobační předmět.**

**Reflektivní konzultace s uvádějícím učitelem:**

kontaktně či on-line (synchronně) v podobě: reflexe náslechů a samostatných výstupů

**FORMULÁŘE:**

* rozvrh hodin – fakultní učitel (viz web nejpozději 23. 2. 2021)
* evidence náslechů a výstupů = výkaz pedagogické praxe – kopie (Slezáková)
* dotazník, kterým se Vy (studenti) vyjádříte k pedagogické praxi – kopie (Slezáková)
* dotazník pro vedoucí učitele, kteří vyhodnotí vaši práci – kopie (Slezáková)
* DOHODU O PROVEDENÍ PRÁCE (DPP) odevzdat ve 2 provedeních, nevyplňovat datum uzavření dohody
* OSOBNÍ DOTAZNÍK -https://elf2.upol.cz/Form/PersonalQuestionnaire
* NEJPOZDĚJI DO TÝDNE po skončení praxe poslat obyčejnou poštou DPP (2 originály + 1 dotazník) na adresu: KEF PřF UP**,** RNDr. Jana Slezáková, Ph.D.
   17. listopadu 12, 771 46 Olomouc

**MATERIÁLY PRO OBOROVÉ DIDAKTIKY**

1. Dotazník s hodnocením vedoucího učitele praxe. Student pořídí dvě kopie dotazníku, které předá didaktikovi katedry při zápočtu. Originál dotazníku vloží do svého portfólia.
2. Výkaz s evidencí náslechů a výstupů.
3. Záznamy náslechů.
4. Přípravy na výstupy.
5. Dotazník, kterým se student vyjádří k vlastní praxi.

NEJDPOZDĚJI DO TÝDNE PO SKONČENÍ PRAXE ODEVZDAT SMLOUVU!