



17. listopadu 12, 771 46 Olomouc

Osobní dotazník

K dohodám o pracích konaným mimo pracovní poměr (DPP, DPČ)

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jméno		Příjmení		Titul	
Všechna dřívější příjmení			Rodné příjmení		
Den, měsíc, rok narození			Rodné číslo		
Místo, okres (stát) narození					
Státní občanství			Zdravotní pojišťovna ¹⁾		
Nejvyšší dosažené vzdělání ²⁾					

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Adresa trvalého bydliště					
Adresa přechodného bydliště (doručovací adresa v ČR)					
Telefon ⁱ		E-mail ⁱ			

TYP DOKLADU TOTOŽNOSTI: občanský průkaz nebo cestovní pas

Číslo občanského průkazu / cestovního pasu		Platnost dokladu			
--	--	------------------	--	--	--

DOKONČENÉ VZDĚLÁNÍ

(vyplňte jen v případě nejvyššího dosaženého vzdělání VSK)

(pokud jste docent nebo profesor je nutné dodat kopie všech diplomů, jmenování, nebyly-li dodány na UP dříve)

Vzdělání	Název instituce	Obor	Datum ukončení	Druh zkoušky
Vysokoškolské II. stupně (Mgr., Ing, rigorózní řízení)				
Vysokoškolské III. stupně (Ph.D.)				
Habilitační řízení				
Jmenovací řízení				

CIZOZEMSKÉ POJIŠTĚNÍ Ano Ne

(Uveďte v případě nemocenského (popř. důchodového nebo úrazového) pojištění v cizině, kde jste byl pojištěn bezprostředně před uzavřením dohody/smlouvy; neznáte-li název a adresu cizozemské pojišťovny, uveďte stát a popř. název a adresu tamního zaměstnavatele)

Cizozemské pojištění (nezkrácený název):

Číslo pojištění

Adresa nositele pojištění (cizozemské pojišťovny)

Ulice		Číslo	
Město		PSČ	
Stát			

DAŇOVÝ REZIDENT V ČR ³⁾ Ano Ne (vyplňte níže uvedené údaje)

Země daňové rezidentury	
Číslo daňové identifikace používané v zemi daňové rezidence	
Typ daňového identifikátoru používaného v zemi daňové rezidence	
Trestní bezúhonnost ⁴⁾	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Máte stanovené srážky ze mzdy, tj. exekuce, soudní výkon, nebo jste v insolvenční? (Pokud ANO, doložte mzdové účetní potřebné doklady a kopie rozhodnutí!)	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Souběh 2 a více zaměstnání v současnosti	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Souběh zaměstnání v rámci zemí EU (Pokud ANO, jste povinni doložit formulář A1)	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Souběh zaměstnání a OSVČ v současnosti	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne
Jste student?	<input type="checkbox"/> Ano <input type="checkbox"/> Ne

DALŠÍ ZAMĚSTNÁNÍ NA UNIVERZITĚ PALACKÉHO V OLOMOUCI (UP)

Uveďte, pracujete-li již na UP v pracovním poměru nebo práci konáte pro UP na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; máte-li více pracovních vztahů k UP, uveďte všechny. Pro všechny činnosti na UP uvádějte totožné číslo účtu!

Název fakulty/univerzitního zařízení ⁵⁾			
Druh pracovního vztahu		Pracovní zařazení	
ŽÁDOST O ZASLÁNÍ MZDY NA BANKOVNÍ ÚČET	Zahraniční účet ⁶⁾ <input type="checkbox"/>		
Název banky		Číslo účtu / kód banky	
IBAN - zahraniční účet		SWIFT - zahraniční účet	
Adresa banky - zahraniční účet			
Stát zahraniční platby			

Prohlašuji, že jsem nic nezamlčel(a) a všechny mnou uvedené údaje jsou úplné a pravdivé. Zároveň beru na vědomí, že všechny změny v uvedených údajích jsem povinen/povinna písemně do tří dnů od změny oznámit na personální a mzdové oddělení, nestanoví-li právní předpis lhůtu delší.

V	Datum	Podpis:
---	-------	---------------

POKYNY PRO VYPLNĚNÍ

Položky značené (i) není zaměstnanec povinen vyplnit; vyplní-li je však zaměstnanec, souhlasí s tím, že tyto údaje o něm bude zaměstnavatel evidovat

1) Zdravotní pojišťovna - Vyplňte pouze v případě, že máte v současnosti ZP v ČR.

2) Nejvyšší dosažené vzdělání - uveďte jednu z následujících možností:

- ZAK (Základní),
- VOB (Vyučen v oboru),
- SO (Střední odborné),
- USV (Úplné střední všeobecné),
- USO (Úplné střední odborné),
- VOV (Vyšší odborné vzdělání),
- BAK (Vysokoškolské - bakalářské),
- VS (Vysokoškolské - magisterské),
- VSK (Vysokoškolské - vyšší kvalifikace).

3) Daňovým rezidentem v ČR je takový poplatník, jehož příjmy ze všech jeho zdrojů na území ČR i ze zahraničí podléhají zdanění v ČR. Poplatníci jsou daňovými rezidenty zejména tehdy, pokud mají na území České republiky bydliště nebo se zde zdržují déle než 183 dní v roce. Více viz §2, odst.3 zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů.

4) Vyplňte pouze tehdy, bylo-li po Vás doložení bezúhonnosti vyžadováno v rámci řízení o přijetí do zaměstnání na UP, jinak ponechtejте nevyplněné. Platí, že byl(a)-li jste odsouzen(a) za trestný čin, avšak hledí-li se na Vás již, jako byste odsouzen(a) nebyl(a) – tj. odsouzení již není uvedeno ve výpisu z Rejstříku trestů - uveďte odpověď ANO.

5) Zaměstnání na UP, název fakulty/univerzitního zařízení – uveďte název součásti dle účinného Organizačního řádu UP.

6) UP preferuje zaslání mzdy na český bankovní účet, použití zahraničního bankovního účtu proto musí být schváleno zaměstnavatelem.

POUČENÍ

- A. **Sleva na dani z příjmu** - Nemáte-li podepsané **prohlášení** na slevu na dani u jiného zaměstnavatele, můžete jej podepsat u UP, a to i pro Dohodu o provedení práce (DPP) a Dohodu o pracovní činnosti (DPCČ).
- B. **Daňové zvýhodnění pro studenty**: V případě, že žádáte slevu na dani, doložíte mzdové účetní **potvrzení o studiu** (ukončení studia hlase neprodleně mzdové účetní).